



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 169
адміністративної послуги

**Надання статусу дитини, яка
постраждала внаслідок воєнних дій та
збройних конфліктів**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
Дніпровського району
Дніпропетровської області**

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, 36 тел. (056) 719-90-92 e-mail: ssd@slobozhanska-gromada.gov.ua Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18 тел. (056) 753-61-23 e-mail: cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00 обідня перерва з 12.00 до 12.45 субота, неділя - вихідні Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Слобожанської селищної ради понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 вівторок з 8.00 до 19.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00

		субота, неділя - вихідні
4.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта, що ініціює розгляд питання
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява одного із батьків або представника дитини. 2. Копія паспорту громадянина України. 3. Свідоцтво про народження дитини або паспорт. 4. Довідки внутрішньо переміщеної особи заявника та дитини або документи, що підтверджують проживання дитини у населеному пункті, на території якого здійснювалась антитерористична операція. 5. Довідка платника податку. 6. Акт оцінки потреб сім'ї (особи).
6.	Способи отримання результату	1. Фізичним особам надаються рішення виконавчого комітету, які стосуються їх життя, прийняті за результатами розгляду питання на засіданні Комісії із захисту прав дітей виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, на основі витягу з протоколу. 2. <u>Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги:</u> - Подання неповного пакету документів - Виявлення в документах недостовірних відомостей - Невідповідність поданих документів вимогам, встановленим Постановою КМУ від 05.04.2017 р. № 268
7.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно
8.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30-ти календарних днів
9.	Результат надання адміністративної послуги	Видача рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради « Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів»
10.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Сімейний кодекс України, ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей ПБП», ЗУ «Про звернення громадян».
11.	Акти Кабінету Міністрів України та акти центральних органів виконавчої влади	Постанова КМУ від 24.02.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної з захистом прав дитини», Постанова КМУ від 05.04.2017 р. № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів».
12.	Порядок оскарження	Рішення, висновок виконавчого комітету можуть бути оскаржені у судовому порядку.